

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 220

«31» августа 2023г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»

О.А. Уткин
Распоряжение № 312 от 28.09.2023г.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

г. Тосно
2023 год

Содержание плана работы

1	Цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год	2-5
2	План работы педагогического совета техникума	5-8
3	План учебной работы	9-10
4	План производственного обучения	10-14
5	План воспитательной и спортивной работы	14-20
6	План учебно-методической работы	20-22
7	План работы социального педагога	22-25
8	План работы бухгалтерской службы	25-26
9	План работы административно-хозяйственной службы	26-28

Комплексный перспективный план работы ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» на 2023-2024 учебный год разработан на основании принятых в Российской Федерации основных документов, определяющих пути развития среднего профессионального образования таких как:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Стратегия развития среднего профессионального образования РФ до 2030 года;
- О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до Указ Президента РФ от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».
- Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 г. № 438;
- Приказ Министерства просвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО» от 01.11.2021 № 800;
- Постановление Правительства РФ от 23 мая 2020 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2021-2025 гг.»;

а также на основании учредительных документов и внутренних локальных актов ГБПОУ ЛО Тосненский политехнический техникум.

Цель работы техникума – подготовка высококвалифицированных рабочих и специалистов, владеющих современными компетенциями, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью востребованных и конкурентоспособных на современном региональном рынке труда.

Реализация поставленной цели достигается

путем решения следующих задач в течение учебного года:

1. Создание на базе техникума инновационной технологичной площадки интеграции современных образовательных и производственных технологий, технических ресурсов, практического опыта для подготовки современного высококвалифицированного и высокооплачиваемого специалиста для регионального сектора экономики.
2. Организация методического и информационного сопровождения работы по профессиональной подготовке высококвалифицированных рабочих, их участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней, а также в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы».

3. Привлечение специалистов промышленных предприятий Северо--Западного региона к участию в учебном процессе, ведению дисциплин, внедрению в образовательный процесс инновационных производственных технологий и обеспечению практикоориентированного обучения.
4. Развитие системы взаимодействия промышленных предприятий Ленинградской области - социальных партнеров техникума по подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих производственных предприятий с новыми компетенциями: разработка нового содержания образования подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на основе корпоративных профессиональных требований предприятий-партнеров техникума.
5. Вовлечение специалистов промышленных предприятий Северо-Западного региона отрасли машиностроения и сельского хозяйства в процесс руководства, кураторства курсовых и выпускных квалификационных работ.
6. Обеспечение эффективного использования учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, размещенного на всех площадках техникума.
7. Организация совместной профориентационной работы с предприятиями Ленинградской области отраслей промышленности и сельского хозяйства по набору на следующий учебный год, привлечение специалистов предприятий-партнеров техникума для участия в городских, региональных профориентационных мероприятиях, в том числе мероприятиях, проводимых техникумом с целью выполнения государственного задания и выполнения заказов предприятий Ленинградской области.
8. Обеспечение трудоустройства выпускников техникума на промышленные предприятия Ленинградской области.
9. Организация всех видов практики студентов техникума на промышленных предприятиях Ленинградской области – партнерах техникума через утверждение программ практик путем совместного согласования программ практик.
10. Разработка нормативно-правовой и методической базы, необходимой для обеспечения ведения образовательного процесса на платной основе, а также введение заочной формы обучения.
11. Модернизация материально-технической базы техникума. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, примерных основных образовательных программ, профессиональных и отраслевых стандартов к материально-техническому оснащению процесса обучения по профессиям/специальностям СПО и инфраструктурных листов чемпионатного движения «Профессионалы».
12. Организация площадки для проведения региональных олимпиад, соревнований в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Профессионалы», ФГОС СПО по ТОП – 50 по компетенции «Сварочные технологии» (количество рабочих мест – 10).
13. Создание площадок для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
14. Создание учебно-методических комплексов для электронного обучения и ДО.

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

15. Создание площадки для реализации проектной и исследовательской деятельности, конструирования, программирования, моделирования студентов.

В современных условиях инновационного развития экономики Северо-Западного региона, и государства в целом, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, отвечающих современным требованиям, предъявляемым высокотехнологичными промышленными предприятиями и предприятиями сельского хозяйства Ленинградской области позволяет обеспечивать техникуму эффективную конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

Это и определяет стратегию развития техникума - обеспечение на длительный период конкурентоспособности учреждения за счёт постоянного повышения качества образовательного процесса, модернизации материально-технической базы, эффективного взаимодействия техникума и социальных партнеров - производственных предприятий Ленинградской области, использования имеющихся ресурсов техникума и предприятий - партнеров техникума для инновационного развития и инновационной подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов – выпускников техникума.

Реализация в полной мере запланированных на 2021-2022 учебный год задач позволит достичь следующих результатов:

- повышение качества обучения по профессиям ТОП-50, ТОП - регион до 70 % за счет совершенствования учебно-методического сопровождения образовательного процесса (продолжение работы по формированию практикоориентированных КОС, а также планомерного внутритехникумовского контроля);
- усиление работы педагогического состава техникума по подготовке и участию студентов техникума в предметных олимпиадах, в конкурсах профессионального мастерства, а также организация работы по обобщению и представлению своего профессионального опыта в различных информационных ресурсах;
- расширение спектра современных, востребованных образовательных услуг и современных методов работы преподавателей с применением инновационных производственных технологий;
- постоянное участие представителей производственных предприятий Ленинградской области – социальных партнеров техникума в учебно-производственной и профориентационной работе техникума;
- повышение эффективности профориентационной работы для обеспечения набора абитуриентов по профессиям ТОП-50 и ТОП - регион согласно контрольным цифрам набора;
- обеспечение трудоустройства выпускников на предприятия Ленинградской области.

Ключевым результатом работы техникума является обеспечение выпуска востребованных, высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, выполнение государственного задания за счет внедрения элементов дуального образования путем организации совместной работы с предприятиями Ленинградской области, трансляция лучших практик подготовки по ТОП-50 и ТОП-регион с целью повышения привлекательности рабочих профессий в регионе для

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

выпускников общеобразовательных учреждений и всех потребителей образовательных услуг.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главная педагогическая проблема, над которой работает инженерно-педагогический коллектив Тосненского политехнического техникума – это совершенствование образовательного процесса, как условие повышения уровня подготовки квалифицированных рабочих и специалистов путем использования современных педагогических и информационных технологий для усиления роли практикоориентированного обучения с целью подготовки профессионально компетентных рабочих кадров.

1. Управление качеством образования на основе новых технологий ведения образовательного процесса.
2. Совершенствование содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО и требованиями регионального рынка труда.
3. Повышение уровня квалификации преподавательского состава.
4. Эффективное использование учебно-материальной базы техникума, а также производственной базы промышленных предприятий Ленинградской области – социальных партнеров техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями высокотехнологичных предприятий-партнеров
5. Совершенствование воспитательной работы с целью подготовки выпускников ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.
6. Обеспечение профессионально ориентированного набора студентов, совершенствование форм и методов профориентационной работы.
7. Развитие социального партнерства с предприятиями (организациями) – потенциальными работодателями Ленинградской области.

Срок	Вопросы для обсуждения	Ответственный за подготовку, - докладчик
Август 2023г.	1. Утверждение плана работы техникума, цели и задачи перспективного план работы на 2023-2024 учебный год	Директор
	2. Итоги профориентационной работы в 2022-2023 учебном году. Проблемы комплектования учебных групп. Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год. План профориентационной работы в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УР; Заместитель директора по ВР
	3. Задачи по совершенствованию организации учебного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году. Новое в организации учебного процесса в	Заместитель директора по УР

	техникуме	
	4. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения.	Заместитель директора по УПР
	5. Разное	
октябрь 2023г.	Повышение качества образовательного процесса	
	1. О единых педагогических требованиях в техникуме. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	Заместитель директора по УР
	2. Анализ успеваемости по итогам прошлого учебного года. Профилактики неуспеваемости как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.	Заместитель директора по УР. Опыт преподавателей
	3. Использование метода проектов с целью вовлечения каждого обучающегося в активный познавательный и творческий процесс.	Методист
	4. Организация и контроль практики в новом учебном году. Новые требования согласно актуализированных ФГОС.	Заместитель директора по УПР
	5. Разное	
декабрь 2023г.	Внутритехникумовский контроль и повышение качества образовательного процесса	
	1. Проектная деятельность; цели, организация и опыт.	Заместитель директора по УР; методист
	2. Система подготовки студентов техникума к чемпионатам «Профессионалы», основные проблемы и пути решения.	Заместитель директора по УПР.
	3. Анализ социального паспорта техникума. Проблемные показатели.	Заместитель директора по ВР
	4. Разное	

февраль 2024г.	Анализ содержания и результатов направлений деятельности техникума в 2023-2024 учебном году	
	1. Качество практического обучения. Система контроля проведения практических занятий студентов в условиях внедрения ФГОС СПО.	Заместитель директора по УПР
	2. Документооборот по воспитательной работе куратора группы	Заместитель директора по ВР
	3. Организация внеурочной деятельности студентов – как фактор мотивации к обучению.	Заместитель директора по УР; методист
	4. Разное.	
апрель 2024г.	Промежуточный анализ деятельности техникума с целью повышения выполнения государственного задания и повышения эффективности и результативности профориентационной работы	
	1. Организация исследовательской деятельности студентов.	Заместитель директора по УР; Микушина Т.И.
	2. Профессиональная мотивация студентов как способ активизации обучения.	Заместитель директора по ВР; Педагог-психолог
	3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы техникума.	руководитель физвоспитания
	4. Разное.	
май 2023г.	Перспективы трудовой деятельности выпускников техникума	
	1. Развитие механизмов социального партнерства для обеспечения качества профессионального образования в техникуме.	Заместитель директора по УПР
	2. Направления совместной деятельности техникума и родителей.	Заместитель директора по ВР

	3. Итоги учебно-производственной деятельности.	Заместитель директора по УПР
	4. Допуск к государственной итоговой и итоговой аттестации, проведение предварительной защиты.	Заместитель директора по УР
	5. Разное	
июнь 2023г.	Результаты профессиональной подготовки рабочих и специалистов за учебный год	
	1. Мониторинг качества обучения студентов техникума в 2023-2024 учебном году, как индикатор профессиональной компетентности и востребованности на региональном рынке труда. Результаты государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР
	2. Работа педагогического коллектива по формированию ЗОЖ. негативного отношения к вредным привычкам и укреплению здоровья.	Заместитель директора по ВР. Руководитель физвоспитания
	3. Результаты деятельности по обеспечению готовности техникума к новому учебному году. Направления хозяйственно-организационной работы по благоустройству учебных корпусов, прилегающей территории.	Заместитель директора по АХЧ
	4. Итоги государственной итоговой аттестации. Опыт, проблемы, перспектива.	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по УПР
	5.Разное	

План учебной работы

Цель работы:

1. Обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг в условиях совместной работы техникума и предприятий города и области за счет интеграции образовательного процесса и производства.
2. Создание условия для формирования профессиональных компетенций, развитие самостоятельности и творческой активности, обучающихся колледжа.

Задачи:

1. Обновление и модернизация материально-технической базы согласно ФГОС с учетом практико-ориентированного обучения.
2. Обеспечение качественного практического обучения обучающихся.
3. Создание условий для роста профессионального мастерства и развития творческого потенциала, обучающихся техникума.
4. Содействие в укреплении учебно-материальной базы техникума.
5. Совершенствование системы социального партнерства техникума с предприятиями региона.
6. Привлечение дополнительных инвестиций для развития материально-технической базы.

№ п/п	Краткое содержание проводимых мероприятий	Время проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1. Организационная работа.				
1.	Планирование деятельности на основе анализа структуры, содержания и результатов учебной работы в техникуме.	сентябрь	Заместитель директора по УР	
2.	Оформление личных дел студентов нового набора. Составление списков студентов.	до 1.09	Секретарь учебной части	
3.	Выдача студенческих билетов.	до 15.09	Секретарь учебной части	
4.	Оформление зачетных книжек.	до 01.12	Секретарь учебной части	
5.	Составление списков студентов, претендующих на получение стипендии и определение размера стипендии на полугодие. Заседание стипендиальной комиссии.	сентябрь, январь, июнь	Заместитель директора по УР	
6.	Подготовка проектов распоряжений к началу учебного года. Подготовка проектов распоряжений по назначению стипендии	сентябрь	Заместитель директора по УР	
7.	Контроль составления календарных графиков учебного процесса.	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР	

8.	Осуществление графика внутритехникумовского контроля.	в течение года	Заместитель директора по УР	
9.	Осуществление проверок журналов	в течение года	Заместитель директора по УР	
10.	Контроль ведения ФИС ФРДО	в течение года	Заместитель директора по УР	
2. Совершенствование содержания, форм и методов обучения.				
11.	Корректировка рабочих программ по всем профессиям и специальностям в соответствии ФГОС и новыми учебными планами.	сентябрь	Преподаватель и, мастера п/о, председатели ПЦК	
12.	Посещение уроков теоретического и производственного обучения	в течение года	заместитель директора по УР заместитель директора по УПР	
3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации				
13.	Выдача студентам выпускных групп задания на письменную экзаменационную работу (дипломных проектов).	декабрь	Заместитель директора по УР	
14.	Согласование программ государственной итоговой аттестации (ГИА) с работодателями.	декабрь	Заместитель директора по УР	
15.	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.	январь июнь	Заместитель директора по УР	
16.	Организация и проведение предварительной защиты письменных экзаменационных работ (дипломных проектов) в соответствии с графиком.	июнь	Заместитель директора по УР	

План производственного обучения

Цель работы:

Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся

Задачи:

- планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- сотрудничество с ведущими работодателями Тосненского района и Ленинградской области по вопросам профессиональной подготовки, учитывающих динамику развития производства, отрасли;

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

- скорректировать учебно-планирующую документацию в соответствии с учебными планами;
- разработать новый перечень учебно-производственных работ;
- в целях совершенствования эффективности контроля знаний, умений и навыков студентов проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися;
- проводить уроки производственного обучения только с соблюдением правил техники безопасности и санитарно - эпидемиологических требований;
- принимать участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»;
- усилить работу по подготовке студентов выпускных групп к сдаче демонстрационного экзамена;
- подготовить и провести на должном уровне итоговую аттестацию студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- обновление и модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО по ТОП – 50 и методики чемпионатного движения «Профессионалы».

№ п/п	Краткое содержание проводимых мероприятий	Время проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1. Организационная работа.				
17.	Планирование деятельности на основе анализа структуры, содержания и результатов учебно-производственной работы в техникуме.	сентябрь	Заместитель директора по УПР	
18.	Закрепление за группами мастеров производственного обучения.	до 14.09.19.	Заместитель директора по УПР	
19.	Подготовка проекта распоряжения «О закреплении учебных групп за мастерами п/о», и «О назначении заведующих учебно-производственными мастерскими».	сентябрь	Заместитель директора по УПР	
20.	Разработка плана материально-технического оснащения мастерских техникума на 2023-2024 учебный год.	август	Заместитель директора по УПР	
21.	Подготовка учебно-планирующей документации мастеров п/о на 2023-2024 учебный год.	август	Мастера п/о	
22.	Составление календарных графиков, графиков проведения производственного обучения и производственной практики, графика загрузки оборудования.	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УПР	
23.	Закупка необходимых материалов и инструментов для проведения учебного процесса в мастерских техникума и развития	август декабрь	Заместитель директора по УПР	

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

	материально-технической базы СЦК.			
24.	Корректировка программ производственного обучения и производственной практики с учётом новых учебных планов, изменений ФГОС по профессиям и соответствующих стандартам чемпионатного движения «Профессионалы».	сентябрь	Заместитель директора по УПР	
25.	Осуществление графика внутритехникумовского контроля.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
26.	Осуществление поверки журналов производственного обучения: - посещаемости; - выполнения учебных планов и программ;	в течение года	Заместитель директора по УПР	
27.	Участие в областных выставках технического творчества обучающихся.	По плану КОПО	Заместитель директора по УПР	
28.	Участие в областных конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения.	По плану КОПО	Заместитель директора по УПР	
29.	Участие в чемпионатах «Профессионалы».	По плану КОПО	Заместитель директора по УПР	
30.	Аккредитация площадок для проведения чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Сварочные технологии», «Малярное дело» и «Поварское дело» о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена	апрель	Заместитель директора по УПР	
31.	Подготовка мероприятий ко «Дню открытых дверей»:	Март – май	Заместитель директора по УПР	
32.	Подготовка учебных мастерских к занятиям: - пополнение, разработка и комплектование наглядной литературы, плакатов, инструкций по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
33.	Проведение демонстрационного экзамена согласно графика	июнь	Заместитель директора по УПР	
2. Совершенствование содержания, форм и методов обучения.				
34.	Корректировка программ производственного обучения по всем профессиям и специальностям в соответствии ФГОС и новыми учебными планами.	сентябрь	Мастера п/о, председатели ПЦК	
35.	Организация и проведение практики, согласно ФГОС с учетом практикоориентированного обучения	в течение года	Заместитель директора по УПР	
36.	Заключение договоров с предприятиями города и области на прохождение	в течение года	Заместитель директора по	

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

	обучающимися производственной практики с учреждениями, частными предприятиями и организациями всех форм собственности.		УПР	
37.	Итоговый контроль результатов практики по профессиям и специальностям. Проведение защиты отчетов прохождения производственной практики, подготовка презентаций, дневников достижений. Организация круглых столов по итогам практик, встреч с работодателями.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
38.	Посещение занятий по учебной практике (производственному обучению), посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
39.	Анализ проведения учебной и производственной практик, выработка решений и рекомендаций.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации				
40.	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена.	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о	
41.	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.	январь	Заместитель директора по УПР	
4. Материально-техническое оснащение мастерских				
42.	Анализ материально-технической базы лабораторий и учебно-производственных мастерских техникума.	сентябрь	Заместитель директора по УПР	
43.	Проведение профилактического осмотра оборудования мастерских, для ремонта оборудования составление ведомости дефектов оборудования.	январь	Заместитель директора по УПР	
44.	Контроль работы заведующих учебно-производственных мастерских.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
45.	Составление графика предупредительного профилактического ремонта оборудования учебно-производственных мастерских.	сентябрь	Заместитель директора по УПР	
46.	Сбор и оформление заявок на приобретение нового учебного оборудования.	октябрь	Заместитель директора по УПР	
4. Совершенствование системы социального партнерства техникума с ведущими предприятиями региона				
47.	Привлечение дополнительных инвестиций для развития материально-технической базы. Работа с работодателями, оформление договоров о сотрудничестве.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
48.	Подготовка писем работодателям об оказании непосредственной помощи для развития материальной базы техникума.	в течение года	Заместитель директора по УПР	

49.	Организация работы по трудоустройству студентов техникума на производственную практику. Составление графиков.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
5. Совершенствование системы трудоустройства выпускников				
50.	Участие в ярмарке вакансий рабочих мест.	по графику	Заместитель директора по УПР	
51.	Организация работы службы содействия занятости. Составление и координация общего плана. Мониторинг трудоустройства выпуска предыдущего года	в течение года	Заместитель директора по УПР	
52.	Анализ трудоустройства выпускников, прогноз трудоустройства.	в течение года	Заместитель директора по УПР	
53.	Работа с работодателями, подбор специалистов для нужд работодателей.	в течение года	Заместитель директора по УПР	

План воспитательной и спортивно-организационной работы

Направление воспитания	Мероприятие	Исполнители
	Сентябрь	
Гражданско-патриотическое направление	Тематическое мероприятие (урок), посвященное Всероссийскому Дню знаний. Торжественная линейка. Тематическая линейка, приуроченная «Дню солидарности в борьбе с терроризмом». Классный час: Ознакомление с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, едиными педагогическими требованиями Классный час: «Этика поведения в техникуме» Классный час: «Образ жизни достойный человека»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Нравственно-эстетическое направление	Тематическое мероприятие, посвященное «Всемирному дню музыки (30.09.23г.)» «Кем бы ты не был, жизнь твоя должна быть духовно-богатой, ты должен видеть прекрасное и уметь любоваться им»	
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Тематическая неделя по профессиям: «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Повар, кондитер», «Тракторист-машинист с/х производства», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» Видео – альбом «Презентация профессии». Участие в мероприятиях ко Дню СПО. Классный час «Сердцем предан профессии»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

Спортивное и здоровьесберегающее направление	Всероссийская неделя безопасности. Спартакиада «Готов к труду и обороне» Презентация работы кружков, секций. Анкетирование обучающихся 1 курса. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий и календаря спартакиады техникума. Оформление допуска обучающихся к занятиям по физической культуре. Формирование физкультурного актива Легкоатлетический кросс	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, руководитель физвоспитания, преподаватель организатор ОБЖ.
Экологическое направление	Классный час «Экология жилища» Классный час «Наши природные лекари»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
	Октябрь	
Гражданско-патриотическое направление	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя. Конкурс стенгазет – поздравлений- «Привет, это мы». Торжественные мероприятия, посвященные: «Дню СПО», «Посвящение в студенты». Единый классный час, посвященный Международному дню памяти жертв политических репрессий (30.10.2023г.) Всероссийский урок безопасности в сети Интернет Классный час: «Ксенофобия. Экстремизм. Терроризм. Способы проявления. Меры наказания, предусмотренные законодательством РФ». Тематическая неделя русского языка и литературы по особому плану.	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой, кураторы групп, преподаватель русского языка и литературы
Культурно-творческое направление	Тематический проект - «Чтением - человек переживает века». Проект «Библио -БУМ!» к международному дню библиотек	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой
Спортивное и здоровьесберегающее направление	День здоровья по особому плану. Классный час: «Действия в условиях экстремальных и опасных ситуаций»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, руководитель физвоспитания, кураторы групп
Экологическое направление	Всероссийский урок экологии и энергосбережения в рамках «Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»». Экологическая акция «Зеленая тропа».	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Студенческое самоуправление	Заседание Студенческого совета. Занятия с активом техникума.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
	Ноябрь	
Гражданско-патриотическое направление	Тематическое мероприятие линейка, посвященная «Дню народного единства». Перелистывая памяти страницы Тематическая акция, приуроченная Дню толерантности. Тематическое мероприятие. «Права ребенка». Декада правовых знаний. «Правовой ЕГЭ»	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой, кураторы групп
Культурно-творческое	Классный час, посвященный Дню матери: «Загляните в мамины глаза...»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»
Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

направление	Классный час: Историко - культурные места нашего края	
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Час библиотекаря: «Учись учиться» Классный час: «Успех надо планировать»	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой, кураторы групп
Спортивное и здоровьесберегающее направление	Месячник по профилактике наркомании. Диспут: «Опасности внешнего мира: курение, алкоголь, наркотики». Беседа: «Вечные вопросы жизни». Классный час: «Лестница, ведущая вниз» Классный час, посвященный Международному дню отказа от курения (21.11.2023г.). Первенство техникума по волейболу	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, руководитель физвоспитания, кураторы групп
Экологическое направление	Фотовыставка «Сердцу милый уголок»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Студенческое самоуправление	Заседание Студенческого совета.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
	Декабрь	
Гражданско-патриотическое направление	Неделя гражданского образования. Тематическое мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества Классный час: «День неизвестного солдата. Урок - память» Классный час; «Дороги Победы», посвященный контрнаступлению советских войск под Москвой Тематическое мероприятие, посвященное Дню Конституции: «Главенство закона» День прав человека 10.12.2023г. – Правовая кругосветка: «Имею право». Социальная акция, посвященная Дню инвалидов. Тематическое мероприятие «Мы против коррупции»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, кураторы групп
Культурно-творческое направление	Тематическое мероприятие, посвященное наступлению Нового года. «Снежные фантазии» – оформление холла елками.	Заместитель директора по ВР
Спортивное и здоровьесберегающее направление	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом. «Нам не все равно» 01.12.2023г. Инструктаж с обучающимися о правилах поведения на льду, зимних дорогах Тематическое мероприятие «Поведение на водных объектах в период ледостава»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, кураторы групп
Экологическое направление	Эко акция «Батарейки, сдавайтесь»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Студенческое	Заседание Студенческого совета.	Заместитель

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

самоуправление		директора по ВР, кураторы групп
	Январь	
Гражданско-патриотическое направление	Проект «Дороги Победы» – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Классный час, приуроченный международному дню памяти жертв Холокоста: «История разговаривает с нами» Тематическое мероприятие, посвященной Дню студента	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой, куратор групп
Культурно-творческое направление	Классный час: «Легко ли быть молодым» Классный час: «Не оставайтесь в стороне»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Спортивное и здоровьесберегающее направление	Тематическая акция: «Правила поведения в экстремальных ситуациях». «ЕГЭ по безопасности».	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, кураторы групп
Студенческое самоуправление	Заседание Студенческого совета.	Заместитель директора по ВР
	Февраль	
Гражданско-патриотическое направление	«А ну-ка парни», спортивно-оздоровительное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества Конкурс стенгазет, приуроченный празднованию Дня Защитника Отечества. Классный час. «Горжусь Отечеством»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, руководитель физвоспитания, кураторы групп
Культурно-творческое направление	Акция, приуроченная «Дню спонтанного проявления доброты».	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Волонтерские профориентационные проекты: «Шаги в профессию». «Мой техникум, я тобой горжусь»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Спортивное и здоровьесберегающее направление	Беседы на тему: «Методы профилактики гриппа, простудных заболеваний». Спортивное соревнование «Спорт – миротворец» Классный час: «Жемчужина здоровья».	Заместитель директора по ВР, руководитель физвоспитания, кураторы групп
Студенческое самоуправление	Заседание Студенческого совета.	Заместитель директора по ВР
	Март	
Гражданско-патриотическое направление	Тематическое мероприятие, посвященное Международному женскому дню. Поэтическая гостиная «И во веки веков, И во все времена...» Конкурс «А ну-ка, девушки»	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»
Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

	Тематическое мероприятие, приуроченное к Международному Дню театра. (27.03.2023 г)	кураторы групп
Культурно-творческое направление	Читательский клуб: «Неделя юношеской книги»	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Классный час: «Пока человек существует, он будет себя открывать» Подготовка и проведение Дня открытых дверей в техникуме Классный час: «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	Заместители директора, кураторы групп, мастера производственного обучения
Спортивное и здоровьесберегающее направление	Мероприятие, приуроченное к «Международному дню борьбы с наркоманией» Первенство техникума по мини-футболу	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, руководитель физвоспитания, кураторы групп
Экологическое направление	Тематическая фотовыставка « Природа Родины моей»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Студенческое самоуправление	Заседание Студенческого совета.	Заместитель директора по ВР
	Апрель	
Гражданско-патриотическое направление	Классный час: «Гагаринский урок «Космос - это мы»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Культурно-творческое направление	Классный час: «Для ленивого все является препятствием»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Волонтерские профориентационные проекты: «Шаги в профессию». «Мой техникум я тобой горжусь».	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Спортивное и здоровьесберегающее направление	Тематическая декада по профилактике наркомании. По особому плану. Неделя физической культуры Тематическое мероприятие «Безопасность на водных объектах»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, руководитель физвоспитания, кураторы групп
Экологическое направление	Классный час, приуроченный «Всемирному Дню охраны труда». Участие в мероприятиях «Чистый город»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Студенческое самоуправление	Заседание Студенческого совета. Тестирование: «Изучение уровня удовлетворенности обучающихся студенческой жизнью».	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»
Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

		кураторы групп
	Май	
Гражданско-патриотическое направление	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы. Патриотическая акция: «Бессмертный полк» Волонтеры Победы Социальная акция милосердия «Неделя добра» Смотр-конкурс строевой песни, приуроченный ко Дню Победы	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Культурно-творческое направление	Классный час «К международному дню музеев»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	В качестве профориентационной работы посещение школ Тосненского района в преддверии Дня открытых дверей. Подготовка и проведение Дня открытых дверей в техникуме. Классный час: «Организация занятости в каникулярное время». Экскурсия в Центр занятости, молодежную биржу	заместители директора, кураторы групп, педагогические работники техникума
Спортивное и здоровьесберегающее направление	Городская легкоатлетическая эстафета	Руководитель физвоспитания
Экологическое направление	Уборка территории. Конкурс ландшафтного дизайна. Социальный проект «Озеленение и благоустройство территории колледж	зам. директора по УВР, педагог организатор . мастера производственного обучения . преподаватели
Студенческое самоуправление	Заседание Студенческого совета.	Заместитель директора по ВР
	Июнь	
Гражданско-патриотическое направление	Тематическое мероприятие, посвященное Дню защиты детей. «Мир делают счастливыми только добрые люди» Тематическое мероприятие, приуроченное к Дню России. «Славься страна мы гордимся тобой» Урок истории «День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны 1941 год» Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов «До свидания, техникум»	Заместители директора, руководитель физвоспитания, кураторы групп
Культурно-творческое направление	Пушкинский день в техникуме	Заведующая библиотекой
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Волонтерские профориентационные проекты: «Шаги в профессию». «Мой техникум я тобой горжусь»	Заместитель директора по ВР,

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

Спортивное и здоровьесберегающее направление	Инструктаж с обучающимися о правилах поведения на воде в летний период. Инструктаж: Правила дорожного движения 5-ти дневные учебные военные сборы (Юноши 1 курса)	Заместитель директора по безопасности
Студенческое самоуправление	Беседа с обучающимися об организации занятости в каникулярное время.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
В течение учебного года		
Наименование мероприятия		Сроки
Участие в областной Спартакиаде обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области		В течение года
Заседание совета по профилактике правонарушений техникума		Третий четверг месяца
Мониторинг посещаемости обучающимися техникума занятий		Ежемесячно
Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка		Ежемесячно
		Руководитель физического воспитания
		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп
		Заместитель директора по ВР, кураторы групп
		Заместитель директора по ВР, кураторы групп

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема:

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, работодателей, профессиональных стандартов и программы воспитания, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Основные задачи:

- ✓ разработка и адаптация содержания образовательных программ в соответствии с обновлёнными учебными планами, программой воспитания;
- ✓ разработка и обновление фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории.

Наименование	Сроки проведения	Ответственные
Обновление и коррекция учебных планов по образовательным программам реализуемым	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УР, методист

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»
Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

техникумом		
Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с обновленными учебными планами и программой воспитания	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист, председатели методических комиссий, педагогические работники
Разработка, корректировка, утверждение контрольно-оценочных средств соответствии с обновленными учебными планами	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист, педагогические работники
Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов в соответствии с учебными планами	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист, педагогические работники
Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР)	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УР, методист, педагогические работники (руководители ВКР)
Разработка, корректировка и утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УР, методист, педагогические работники (руководители ВКР)
Оказание практической помощи преподавателям и мастерам ПО в планировании методической работы	Октябрь 2023 г.	Методист, председатели методических комиссий
Оказание методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист, председатели методических комиссий,
Методическая помощь преподавателям в разработке и корректировке комплексно-методического обеспечения и контрольно-оценочных средств для реализации учебного процесса	В течение учебного года	Методист
Оказание практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по подготовке портфолио к аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист
Документальное оформление деятельности методиста	В течение учебного года	Методист
Подготовка и проведение методических советов	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР, методист, председатели методических комиссий,

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

Контроль за выполнением плана методической работы преподавателями и мастерами производственного обучения	В течение учебного года	Методист, Председатели методических комиссий
Проведение семинара (ов) для преподавателей и мастеров по включению воспитательного компонента в рабочие программы	Ноябрь 2023 года	Методист
Проведение мастер-класса для председателей методических комиссий по проверке рабочих программ	Декабрь 2023 года	Методист
Выступление педагогов техникума на региональных мероприятиях (вебинары, конференции, круглые столы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методист, педагогические работники
Публикации статей в периодических изданиях и сборниках конференций	В течение учебного года	Методист
Проведение конкурса индивидуальных проектов студентов	Май 2024 года	Заместитель директора по УР, методист
Проведение круглого стола для преподавателей по теме «.....»	Апрель 2024 года	Заместитель директора по УР, методист

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

«Социальный педагог – соратник ребенка, и его педагогическое искусство состоит в том, чтобы не делать все за ребенка, а вовлечь его в деятельность.

Социальный педагог помогает воспитаннику понять окружающий мир...»

Ю.В. Василькова

Цель работы социального педагога:

Координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом обучающихся, родителей, общественными структурами – с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности, обучающихся в техникуме, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;

- ✓ координация взаимодействия преподавателей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

I. Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Составление базы на вновь поступивших детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проведение сверки студентов, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов.	сентябрь – октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
2	Составление социального паспорта каждой группы техникума	сентябрь - октябрь	социальный педагог, кураторы групп

II. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
2	Проведение совместно с комитетом по социальной защите мероприятий по оздоровлению студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	социальный педагог
3	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории Тосно и Тосненского района и направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних (по письменному запросу)	в течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог,
4	Проведение совместных профилактических мероприятий с ПДН ОП УМВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Тосненском районе	в течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог,
6	Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тосненского района (по письменному запросу)	в течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог, кураторы групп
12	Проведение тренингов по профилактике наркозависимости совместно с районным наркологом	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,
14	Проведение диспансеризации несовершеннолетних студентов	октябрь - март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп
15	Проведение работы по выявлению и профилактике обучающихся, потребляющих наркотические, психотропные вещества	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп

III. Профилактическая работа с группами:

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Лекция-беседа «Административная ответственность за курение в неполюженном общественном месте»	октябрь	Заместитель директора по ВР социальный педагог,
2	Лекция – беседа «Вся правда о наркотиках»	Ноябрь	социальный педагог, врач- нарколог
3	Профилактическая беседа со студентами, пропускающими занятия по неуважительной причине	В течение учеб. года, по мере необходимости	социальный педагог
4	Систематическая работа со списком и карточкой студентов «группы риска»	В течение учебного года	социальный педагог

IV. Индивидуально-профилактическая работа со студентами

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Изучение личностей студентов и составление социально-психологических карточек, состоящих на учете совета по профилактике в колледже, ПДН ОП районов г. Тосно	В течение учебного года	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОП районов г. Тосно, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации о студентах, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Изучение семейных взаимоотношений в семьях студентов с целью оказания социальной, психологической помощи	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
4	Обследование условий жизни опекаемых студентов, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	В течение учебного года	социальный педагог, кураторы групп
5	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий студентов «группы риска».	В течение учебного года	социальный педагог, кураторы групп
6	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами, состоящими на профилактическом учете техникума, ПДН г. Тосно с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава техникума, противоправных действий	В течение учебного года	социальный педагог
7	Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета в кружки, секции, клубы по интересам	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп,
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха студентов, временного трудоустройства	летний период времени	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп,

V. Профилактическая работа с родителями:

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1	Формирование банка данных на указанную категорию семей	в течение года
2	Принципы отношений взрослых и детей	в течение года
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года
4	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи	в течение года
5	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года

VI. Работа с педагогическим коллективом:

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Участие в заседаниях Педагогического совета техникума	по плану работы техникума	социальный педагог
2	Информирование о состоянии работы со студентами и их семьями, находящимися в социально опасном положении		
3	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы со студентами и семьями «группы риска»		
4	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Ведение бухгалтерского учета в учреждении	В течение года	все работники бухгалтерии
2	Проведение плановой инвентаризации на основании распоряжения	1 раз в год	главный бухгалтер
3	Подготовка планов ПФХД на 2024, 2025 в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.	В течение года	главный бухгалтер
4	Отчетность в ПФР	В соответствии со сроками, установленными ст. 93 ГК РФ	бухгалтер, инспектор по кадрам
5	Отчетность в ФСС	ежеквартально	бухгалтер

6	Отчетность в территориальный ИФНС по принадлежности	ежеквартально	главный бухгалтер
7	Отчетность в Росстат	ежеквартально	главный бухгалтер, бухгалтер, инспектор по кадрам
8	Выплата работникам учреждения оплаты труда	Ежемесячно по срокам 20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер
9	Перечисление обязательных платежей и отчислений	в течение года, в установленные сроки (п.7 ст. 6.1 НК РФ, п. 4 ст. 22 125-ФЗ от 24.07.1998)	бухгалтер
10	Мониторинги по оплате труда	в течение года	главный бухгалтер
11	Ответы на текущие запросы вышестоящей организации	в течение года	главный бухгалтер
12	Закрытие финансового года (внесение изменений по статьям затрат внутри финансирования)	До 26 декабря	главный бухгалтер

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Подготовка к осенне-зимнему сезону			
1	Контроль за уборкой территории	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведение генеральной уборки во всех помещениях техникума	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ, кураторы групп
3	Подготовка к отопительному сезону системы отопления	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
4	Проверка противопожарного состояния в техникуме	Один раз в неделю	Заместитель директора по безопасности
5	Контроль уборки служебных помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Благоустройство и содержание территории			
6	Разработка плана благоустройства территории (с указанием объема работы, сроков исполнения и ответственных)	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
7	Очистка газонов, обрезка и формирование кустов и цветочных клумб	Май, сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Содержание здания			

8	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных систем	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
9	Участие в смотрах предметных кабинетов на соблюдение правил санитарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Два раза в год	Заместитель директора по АХЧ
10	Работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора	По мере поступления финансирования	Заместитель директора по АХЧ
11	Комплектование аптечек в предметных кабинетах, мастерских	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
12	Организация контроля по направлениям: - состояние запасных выходов, крыши, подвальных помещений - состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем - состояние мебели, компьютерной техники, ТСО - проведение дезинфекции и дератизации - очистка кровли, водостоков от снега, мусора - экономное расходование электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонных разговорах - соблюдение температурного режима, питьевого режима, отопления, приточно-вытяжной вентиляции - ежедневная уборка всех помещений, в том числе столовой	В течение года	Заместитель директора по АХЧ,
Инвентаризация			
13	Инвентаризация	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
14	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
15	Принятия к учету материальных основных средств	По мере поступления	Заместитель директора по АХЧ
16	Выверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка техникума к новому учебному году			
17	Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора (при наличии)	Июнь – июль	Заместитель директора по АХЧ
18	Замена перегоревших ламп, утилизация люминесцентных ламп	август	Заместитель директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»
Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

			здания
19	Участие в приемке предметных кабинетов к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХЧ
20	Подготовка документов к сдаче техникума	август	Заместитель директора по АХЧ
21	Проведение ремонтных работ в здании техникума и прилегающей территории	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ